ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fermi - Da Vinci"
Via G. Deledda, 2 - 09036 – GUSPINI – Tel. 070/970051
(Cod. Mecc. CAIC88400R – Cod. Fiscale 91013640924 – Cod. Univoco UFGOCA)
PEO: caic88400r@istruzione.it - PEC: caic88400r@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoguspini.edu.it

Al personale docente interessato
a tempo indeterminato o con incarico almeno fino al 30 giugno
In servizio nell'I.C. " Fermi-Da Vinci" di Guspini
Al personale di altre II.SS.
Al personale esterno
All'Albo
Al Sito istituzionale
Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: AVVISO per la SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO per ricoprire il ruolo di ESPERTO nei percorsi di Mentoring educativo previsti nel progetto PNRR Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico –Agenda sud – Fase 2 (D.M. 106/2025) **M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali dal Titolo "Oltre l'aula: nuovi orizzonti di apprendimento!".**

Codice Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2025-1685-P-62047

Titolo del progetto: "Oltre l'aula: nuovi orizzonti di apprendimento!".

CUP: J64D25003080006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO il Decreto del Ministero dell'istruzione del 24 giugno 2022, n. 170, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

VISTO in particolare, l'Allegato n. 2 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 100.000,00;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*» e, in particolare, il paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*»;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto "**Oltre l'aula: nuovi orizzonti di apprendimento!"** presentato in data **13/12/2025** attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **08/01/2026 con prot. 2338** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2026 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 75 del 09/02/2026;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 1861 del 05/02/2026;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Annalisa Piccioni, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorsi formativi di ampliamento del tempo scuola	Professionalità	Ore totali e n° percorsi formativi
Mentoring educativo	Esperto psicologo o pedagogista	90 ore e minimo 30 percorsi

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il quaderno n° 3 "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di personale esperto interni o esterni all'istituzione scolastica per la realizzazione dei **Percorsi formativi di ampliamento del tempo scuola, di Mentoring educativo: Incontri gestiti da un professionista, psicologo e/o pedagogista, individuali o a micro gruppi** come previsti nell'ambito della linea di investimento **M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali** - Codice progetto **M4C1I1.4-2025-1685-P-62047 - Titolo Oltre l'aula: nuovi orizzonti di apprendimento!**

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti** nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Esperto Figure richieste	**Compiti/area In sintesi**	**N° ore e percorsi**	**N° unità da reclutare**	**Compenso orario (lordo stato)**
Psicologo o pedagogista	**Mentoring educativo**: Incontri gestiti da un professionista, psicologo e/o pedagogista, individuali o a micro gruppi	90 da rivolgere a minimo 30 studenti/studentesse	1	Euro 42,00

2. La figura selezionata sarà impegnata nelle seguenti attività:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso di mentoring educativo;
2. Partecipare ad eventuali incontri per l'organizzazione dei percorsi di mentoring presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito e approvato dalla Scuola conferente;
4. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
5. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

A. Personale a tempo indeterminato e/o determinato in possesso dei requisiti richiesti con incarico almeno fino al 30 giugno 2026 in servizio presso questo istituto (personale interno);
B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta: psicologo (con relativa iscrizione all'albo) e/o pedagogista*;* Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione PSICOLOGO o PEDAGOGISTA per attività di Mentoring educativo

La commissione appositamente costituita procederà preliminarmente alla verifica del requisito di accesso consistente nel possesso di laurea magistrale o Vecchio Ordinamento o specialistica nelle materie afferenti alle tematiche e/o le attività del presente avviso Psicologo e/o Pedagogista e conseguente iscrizione all'albo per gli psicologi.

Procederà successivamente alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 3.

2 CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base dei titoli di cui alla tabella sottostante.

ESPERTO per attività di Mentoring educativo	**Punteggio massimo**
TITOLI DI STUDIO	**20**
Ulteriore laurea purchè coerente con il profilo richiesto	**10**
Specializzazione post- laurea o Dottorato di ricerca o Master universitario di 1 o2 livello in discipline inerenti l'incarico	(5 punti per titolo) **Max 10**
TITOLI PROFESSIONALI	**40**
Esperienze certificate di incarichi analoghi nella scuola secondaria di I grado	4p. per ogni esperienza di durata annuale (max 16 punti)
Esperienze certificate di incarichi analoghi per enti, cooperative, associazioni	4p. per ogni esperienza di durata annuale (max 8 punti)
Esperienze documentate di esperto in progetti PON/POR/PNRR	4 p. per ogni

	esperienza (max 16 punti)

3 La graduatoria provvisoria verrà affissa all'albo online sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.

4 Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

5 In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività dovrà essere svolta in presenza personalmente dal soggetto individuato per l'attività in orario extra curricolare per gli studenti e le studentesse, in base alle esigenze degli studenti e come da indicazione del consiglio di classe. Il personale interno dovrà svolgere la prestazione al di fuori del proprio orario di servizio.
2. Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.
3. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dall'atto di nomina al 30 giugno 2026 fatte salve eventuali proroghe concesse dall'unità di missione.
4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
5. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile.
   In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.
   In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:
   a) inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
   b) gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
   c) qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
   d) manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;

e) non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
f) ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
g) qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
h) in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
i) mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
j) qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico. L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dagli esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorsi formativi di ampliamento del tempo scuola	**Professionalità**	**Importo orario Lordo stato**
Attività di mentoring educativo	Psicologo/pedagogista	€ 42,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
   Personale interno, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.
3. **Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.**

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **2 maggio 2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituzione scolastica con

invio tramite PEC all'indirizzo caic88400r@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo caic88400r@istruzione.it riportante nell'oggetto la dicitura "***PNRR AGENDA SUD 2* Istanza partecipazione *esplicitando PSICOLOGO E/O PEDAGOGISTA per attività di mentoring educativo"***

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.
4. L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura per più percorsi.
6. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, completata dalla scheda dichiarazione titoli specifica per ogni tipologia di incarico a cui si intende concorrere (All a1/all a2/all.a3) deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il curriculum vitae del candidato (**PRIVO DI DATI PERSONALI quali data e luogo di nascita, Codice Fiscale, email, cellulare o numero di telefono, indirizzo di residenza o altri dati personali**) deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si chiede l'attribuzione del punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione.
7. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
8. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
9. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
10. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Valutazione delle domande e motivi di esclusione

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

2. Configureranno cause tassative di esclusione:
   a) la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
   b) la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
   c) la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
   d) l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
   e) la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
   f) la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

3. Il punteggio per i singoli titoli/esperienze non potrà essere attribuito qualora nella apposita scheda dichiarazione titoli specifica per ogni tipologia di incarico a cui si intende concorrere (All a1/all.a2/all.a3) non sia dettagliatamente descritto e risulti mancante del corrispondente numero attribuito per ogni titolo, esperienza o formazione per cui si chiede l'attribuzione del punteggio nel CV.

4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati **per la stessa graduatoria si procederà** a selezionare gli stessi con le seguenti modalità:

   a. maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
   b. precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
   c. candidato anagraficamente più giovane.
   d. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

5. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

6. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

7. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

8. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola https://www.istitutocomprensivoguspini.edu.it/

9. Trascorso il termine di 5 (cinque) giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica **Annalisa Piccioni**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **l'Istituto Comprensivo "Fermi – Da Vinci"**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Annalisa Piccioni**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **l'Avv. Stab. Ab. Briga Giacomo**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **brigagiacomo@tiscali.it.**

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.istitutocomprensivoguspini.edu.it/, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Annalisa Piccioni

Sono allegati al presente Avviso pubblico:
-All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
-schede di autovalutazione titoli

ANNALISA PICCIONI
16.04.2026 13:45:47 CEST

All a	Esperto	Attività di mentoring educativo

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO per la SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO per ricoprire il ruolo di attività di PSICOLOGO/PEDAGOGISTA mentoring educativo, attività previste nel progetto PNRR Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico –Agenda sud – Fase 2 (D.M. 106/2025) **M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali dal Titolo "Oltre l'aula: nuovi orizzonti di apprendimento!".**

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico

dell'I.C. "Fermi - Da Vinci"

Guspini

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

[*indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno*]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione di cui all'avviso in oggetto:

- ☐ In qualità di personale docente interno all'Istituzione scolastica, in servizio a tempo indeterminato o determinato fino al 30 giugno 2026 presso l'"I.C. Fermi – Da Vinci"
- ☐ In qualità di personale di altra istituzione scolastica
- ☐ In qualità di esperto esterno all'istituzione scolastica (persona fisica)

Si candida per il seguente ruolo e la seguente attività:

Candidatura	Ruolo	Percorso di ampliamento dell'offerta formativa
☐	Esperto	Attività di mentoring educativo

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - numero di telefono: _____,

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];

7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. essere in possesso del seguente requisito: particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta: psicologo (con relativa iscrizione all'albo) e/o pedagogista (rif. art 3 c.2 dell'avviso di selezione in oggetto).

_____ *indicare il requisito di accesso posseduto*]_____
_____

Si allega alla presente *curriculum vitae* articolato secondo le indicazioni di cui all'art 9 c .6 lett i dell'Avviso (deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si chiede l'attribuzione del punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione) sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [*eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente*] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

E la seguente tabella di valutazione dei titoli

[N.B. compilare solo la sezione di pertinenza suindicata , cancellando le rimanenti]

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI A1)

Cognome e nome del candidato/a_____

ESPERTO per attività di Mentoring educativo	**Punteggio massimo**	**Punteggio attribuito dal candidato/a** **Descrizione dettagliata del titoli in possesso riportando il numero attribuito nella relativa sezione indicata nel curriculum vitae**
TITOLI DI STUDIO	**20**	
Ulteriore laurea purchè coerente con il profilo richiesto	**10**	
Specializzazione post- laurea o Dottorato di ricerca o Master universitario di 1 o2 livello in discipline inerenti l'incarico	(5 punti per titolo) **Max 10**	
TITOLI PROFESSIONALI	**40**	
Esperienze certificate di incarichi analoghi nella scuola secondaria di I grado	4p. per ogni esperienza di durata annuale (max 16 punti)	
Esperienze certificate di incarichi analoghi per enti, cooperative, associazioni	4p. per ogni esperienza di durata annuale (max 8 punti)	
Esperienze documentate di esperto in progetti PON/POR/PNRR	4 p. per ogni esperienza (max 16 punti)	

Luogo e data

_____, _____

Firma del Partecipante

_____