



COMUNE DI
GUSPINI

Andare in Mensa



Istruzioni per l'uso

Il servizio di mensa scolastica è di supporto all'attività scolastica vera e propria ed è assai rilevante per l'importanza dietetica, nutrizionale e di sicurezza e per gli aspetti di educazione alimentare.

Il servizio offerto dall'Amministrazione si propone:

- di integrare il tempo del pasto nel tempo della scuola, in quanto momento collettivo ed educativo che favorisce la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico;
- di favorire lo svolgimento dell'attività scolastica al pomeriggio;
- di perseguire una corretta alimentazione ed il rispetto delle norme igienico sanitarie avvalendosi della collaborazione e consulenza con il Servizio di Igiene degli alimenti e della Nutrizione della Azienda Sanitaria Locale;
- di favorire l'utilizzo dei prodotti locali.

È previsto un menù standard che prevede una rotazione stagionale in cicli di 4 settimane.

È possibile richiedere una dieta differenziata nel caso si abbiano particolari allergie o intolleranze alimentari (in questo caso è necessario presentare un certificato medico) oppure quando si segua una dieta differenziata anche per motivi etico-religiosi.

Il servizio di mensa scolastica è organizzato per gli alunni e per il personale docente delle scuole pubbliche in servizio durante la refezione.

In particolare il servizio è rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia o la scuola primaria nelle classi in cui è previsto il tempo pieno.

Il servizio prevede il pagamento di una tariffa che varia in funzione dell'ISEE posseduto.

Iscriversi al servizio

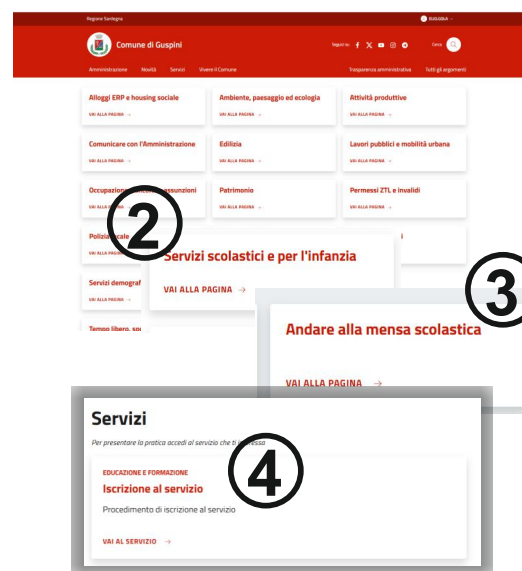
L'iscrizione al servizio mensa deve essere effettuata da tutti gli alunni che intendono usufruirne e **deve essere rinnovata ogni anno scolastico**.

la procedura di iscrizione è la seguente:

✓ Accedi al sito istituzionale del Comune di Guspini: www.comune.guspini.su.it, clicca su "Sportello telematico" (1) poi la voce "Servizi scolastici e per l'infanzia" (2) da qui vai su "Andare alla mensa scolastica" (3) e infine su "Iscrizione al servizio". (4)

✓ Dopo aver cliccato su "Accedi al servizio" (5) autenticati con credenziali SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica) o TS-CNS (Tessera Sanitaria con PIN attivo).

✓ Spunta l'informativa sulla privacy e clicca su "AVANTI" (6)



Compilare il modulo

certifico istanza n° - 02/02/2024

Amministrazione destinataria
Comune di Guspini
Ufficio destinatario
Ufficio Istruzione

versione A.2 del 02/01/2023

Domanda di iscrizione al servizio di mensa scolastica
anno scolastico 2025-2026

Il sottoscritto genitore, tutore o affidatario

CognomeNomeCodice Fiscale

Data di nascitaSessoLuogo di nascitaCittadinanza

Residenza

ProvinciaComuneIndirizzoCivicoBarratoInternoScalaPianoSRCCAP

Tелефono cellulareTелефono fissoPosta elettronica ordinariaPosta elettronica certificata

dello studente

CognomeNomeCodice Fiscale

Data di nascitaSessoLuogo di nascitaCittadinanza

Residenza

ProvinciaComuneIndirizzoCivicoBarratoInternoScalaPianoSRCCAP

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

☐ Iscrizione al servizio di mensa scolastica della scuola d'infanzia

Scuola dell'InfanziaSezione

☐ Gianni Rodari (via Antonio Segni)

☐ Carlo Collodi (vicolo I Mazzini)

☐ Colle Zeppara (via Marabini, 10)

☐ al servizio di mensa scolastica della scuola primaria (tempo pieno)

ScuolaSezioneClasse

Sebastiano Satta (via Sebastiano Satta, 24)

COMUNICA

☐ dieta sanitaria (occorre allegare certificato medico corredato, se dovuto, con la tabella dietetica adattata al caso specifico rilasciata e sottoscritta dal medico specialista. Si consiglia di utilizzare come base il menù standard messo a disposizione dall'Eats)

☐ dieta etico religiosa

☐ menù privo di carne suina

☐ menù privo di carne

☐ menù privo di carne bovina e suina

☐ menù privo di alimenti di origine animale

☐ menù privo di carne e pesce

☐ altro

Specificare

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 44/5, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 44/5 e dell'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti.

DICHIARA

☒ di aver effettuato la scelta o richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337-ter e 337-quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

☐ di essere in possesso della certificazione ISEE per il proprio nucleo familiare per l'anno in corso

Importo dell'ISEE (€)

0.00

☐ di essere consapevole che la mancata indicazione dell'ISEE comporta l'applicazione della tariffa più alta

☐ di aver preso visione delle fasce di contribuzione per singolo pasto approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 07.11.2017

☐ di aver preso visione, di accettare integralmente il contratto di adesione al servizio mensa, e di considerarlo sottoscritto all'atto dell'invio della presente istanza (il quale seppure non materialmente allegato alla presente istanza, si intende richiamato e facente parte integrante e sostanziale della stessa

☐ di essere consapevole che la sottoscrizione della presente domanda costituirà a tutti gli effetti contratto d'utenza ai sensi delle vigenti normative e degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, per quanto attiene la contribuzione del servizio relativa agli anni precedenti

☐ di essere in regola con i pagamenti

☐ di non essere in regola con i pagamenti e di obbligarsi a regolarizzare la situazione debitoria come segue:

☐ mediante versamento in unica soluzione, entro il 31 agosto, dell'importo dovuto

☐ in rate mensili a partire dal mese di settembre, come segue:

☐ dell'importo di € 50.00

☐ altro importo

Specificare (€)

0.00

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(Inviare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencarli sul portale)

☐ copia del certificato medico

☐ copia del documento di identità

☐ altri allegati

(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Guspini22/07/2025

LuogoData

I dichiarante

Documentazione presentata per via telematica ai sensi dell'articolo 64, comma 1 del Decreto Legislativo 01/03/2002, n. 82

Il modulo viene compilato online.

Alcuni dati vengono caricati automaticamente grazie all'autenticazione con SPID, CIE o TS-CNS.

Ricorda che:

I campi evidenziati in arancione devono essere compilati obbligatoriamente.

Se un campo è evidenziato in giallo significa che hai commesso un errore (es il Codice fiscale non è corretto, nell'importo isee hai inserito caratteri non ammessi: punti al posto delle virgole o il simbolo dell'euro).

- ▶ Comunica eventuali necessità:
 - Dieta sanitaria (in questo caso dovrai allegare un certificato medico con la tabella dietetica adattata)
 - Dieta etico religiosa
- ▶ **Comunica l'importo dell'ISEE per beneficiare delle tariffe ridotte**, se dimentichi di inserire l'ISEE la domanda potrà essere inviata comunque ma ti verrà applicata la tariffa più alta

Puoi sempre salvare una bozza a cui accedere dall'area personale per completare la compilazione ed effettuare l'invio.

Sulla parte destra della pagina comparirà lo stato della pratica (► **incompleta** (con le richieste specifiche per l'ultimazione), ► **pronta per l'invio**, ► **inviata** con i dati del protocollo)

```
graph TD; A[1. L'istanza è incompleta] --> B[2. L'istanza è stata inviata]; B --> C[3. L'istanza è pronta per la chiusura manuale];
```

1. L'istanza è incompleta

- Il modulo: **COGNOME NOME** dichiarazione residenza non è stato ancora firmato
- 1 file relativo/i a Dichiarazione di assenso dell'interessatario della scheda di famiglia deve/devono essere caricato/i
- 1 file relativo/i a Copia del documento d'identità dell'interessatario della scheda di famiglia deve/devono essere caricato/i
- 3 file relativo/i a Documento di identità di tutti i soggetti che si trasferiscono deve/devono essere caricato/i
- 1 file relativo/i a Dichiarazione di disponibilità dell'alloggio da parte del proprietario deve/devono essere caricato/i
- 1 file relativo/i a Copia del documento d'identità del proprietario deve/devono essere caricato/i

2. L'istanza è stata inviata

La richiesta è stata inviata a: Ufficio

3. L'istanza è pronta per la chiusura manuale

La pratica sarà inviata:

- Comune di Guspini - Ufficio istruzione
- nome,cognome@dominio.it

L'attestato di presentazione della pratica sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato come domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento.

Chiedere o modificare la dieta differenziata

Se durante l'anno scolastico hai la necessità di chiedere una dieta differenziata (sanitaria o etico-religiosa) o di modificare quella comunicata al momento dell'iscrizione devi usare l'apposito modulo "**Mensa scolastica: gestione dieta differenziata**" e compilarlo in tutte le sue parti.

All'occorrenza puoi anche disdire una dieta differenziata e passare al menù standard.

Gestire il servizio

Il servizio può essere gestito dai genitori/tutori o loro delegati accedendo dal sito (disponibile un collegamento diretto anche dal sito del Comune) o da App.

Per entrambe le modalità è richiesta l'autenticazione con SPID, CIE o TS-CNS.

Il genitore che ha compilato il modulo di iscrizione è automaticamente abilitato a operare, mentre il secondo referente viene aggiunto su richiesta del referente principale.

Una volta abilitati, i referenti possono operare entrambi per:

Consultare e modificare i propri dati anagrafici

Consultare le proprie domande

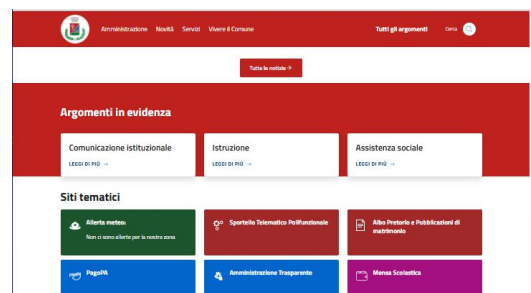
Controllare, aggiungere e programmare eventuali assenze

Pagare i pasti

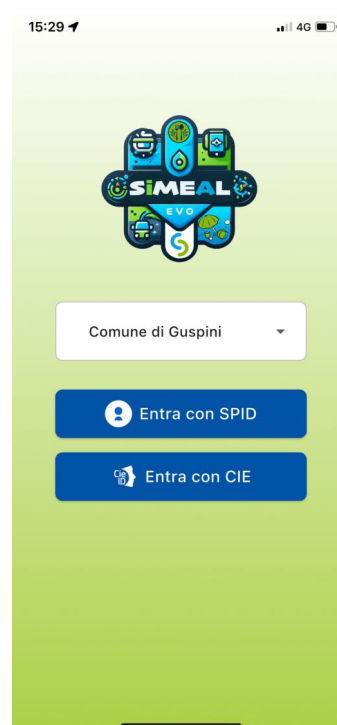
Consultare l'estratto conto relativo ai pasti

Visualizzare e richiedere le attestazioni di pagamento per la dichiarazione dei redditi

Accesso da sito



Accesso da App



Chiedere o modificare la dieta differenziata

Se durante l'anno scolastico hai la necessità di chiedere una dieta differenziata (sanitaria o etico-religiosa) o di modificare quella comunicata al momento dell'iscrizione devi usare l'apposito modulo "**Mensa scolastica: gestione dieta differenziata**" e compilarlo in tutte le sue parti.

All'occorrenza puoi anche disdire una dieta differenziata e passare al menù standard.

Consultare i propri dati

Accedendo alla consultazione dei propri dati sarà possibile inserire, modificare, cancellare dati anagrafici relativi alla propria posizione.

Consultare le proprie domande

Accedendo alla consultazione dei propri dati sarà possibile consultare lo storico delle proprie domande di iscrizione al servizio.

Gestire le assenze

Per facilitare la gestione delle presenze/assenze i bambini sono considerati sempre presenti in tutte le giornate in cui è prevista la refezione.

Qualora il bambino dovesse assentarsi nei giorni in cui è prevista la mensa, i genitori dovranno comunicarlo preventivamente seguendo una semplice procedura su sito o app.

ORARI:

L'assenza deve essere comunicata

⌚ entro le ore 9:00 per gli iscritti alla scuola primaria

⌚ entro le ore 9:30 per gli iscritti alla scuola dell'infanzia

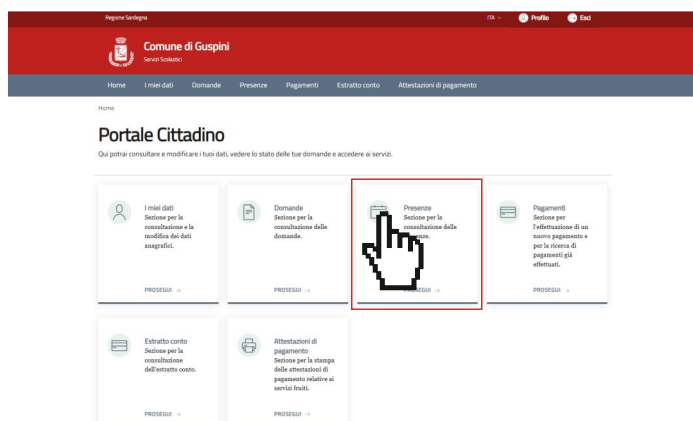
La mancata comunicazione entro l'ora stabilita comporta l'addebito del costo pasto giornaliero

Assenze

Assenze giornaliera

Per comunicare le assenze giornaliera è sufficiente accedere sull'applicativo simeal (da PC o smartphone) alla funzione "PRESENZE"

Da qui puoi comunicare le assenze della giornata in corso cliccando su **trasmetti giornaliera** e togliendo la spunta del giorno. Non è possibile togliere presenze per giorni precedenti o successivi a quello in corso



Presenze

#	ID	Anno	Tipologia Domanda	Beneficiario	Richiedente	Trasmetti giornaliera	Trasmetti periodica	Consulta
1	6	2024/2025	Servizi scolastici	COGNOME NOME	COGNOME NOME	Scuola Secondaria di primo grado - L. Petri 1B		

Clicca qui per segnalare l'assenza del giorno

Clicca qui per segnalare assenze programmate di uno o più giorni futuri

Clicca qui per consultare le assenze e le presenze già registrate

Trasmetti Giornaliera

Trasmetti assenza o presenza per il giorno corrente.

Giovedì 19/09/2024 - Domanda n. 6 - COGNOME NOME

Servizio	Presenza	Pasti alternativi	Note
Quota pasto	☒		



Togli questa spunta per segnare l'assenza

Assenze programmate

Per comunicare le assenze programmate (viaggi, malattie, etc.) accedi sempre dalla funzione "PRESENZE" ma clicca su **trasmetti periodica** e toglie la spunta dei giorni . Non è possibile togliere presenze per giorni precedenti a quello in corso

Settembre 2024 - Domanda n. 6 - COGNOME NOME Settembre 2024

Servizio	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Quota pasto																															



Elimina la spunta nei giorni in cui il bambino dovrà essere **assente**

Consultazione delle Assenze/Presenze

Se accedi all'applicativo simeal (da PC o smartphone) alla funzione "CONSULTA" puoi verificare in quali giorni precedenti quello in corso il bambino risultava assente o presente in mensa.

Presenze

#	ID	Anno	Tipologia Domanda	Beneficiario	Richiedente		Trasmetti giornaliera	Trasmetti periodica	Consulta
1	6	2024/2025	Servizi scolastici	COGNOME NOME	COGNOME NOME	Scuola Secondaria di primo grado - L. Petri 1B			

Clicca qui per consultare le assenze e le presenze già registrate



Calendario presenze

Mese/Servizio	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Presenze
Settembre 2024																															
Quota pasto																															2

ATTENZIONE!!

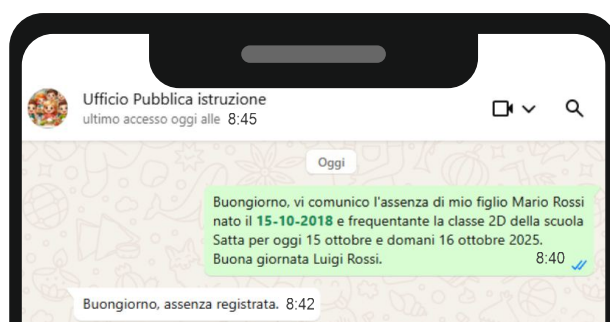


Qualora dovessero esserci giorni di chiusura programmata della scuola o in cui non sia prevista l'erogazione del pasto per esigenze della scuola, sarà cura dell'ufficio pubblica istruzione escludere il giorno di refezione e non sarà quindi necessario togliere individualmente la presenza sul portale.



Qualora dovessero esserci problemi di connessione o altri impedimenti gravi all'accesso alla piattaforma potrai comunicare l'assenza del bambino, almeno 5 minuti prima dell'orario previsto (8:55 per la scuola primaria e 9:25 per la scuola dell'infanzia) con le seguenti modalità:

- chiamando l'ufficio ai numeri 070 9760 120 - 3669305511
- Mandando un messaggio WhatsApp al num. 3669305511 indicando nome, cognome e data di nascita del bambino; scuola, classe, sezione frequentata e data di assenza. Verifica di ricevere la risposta di avvenuta registrazione

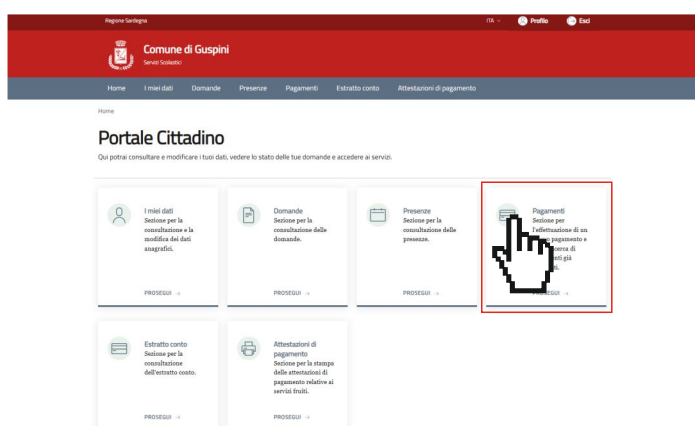


Pagare i pasti

Accedendo alla sezione pagamenti puoi fare i versamenti PagoPA per il servizio.

Il pagamento è anticipato, in ogni caso potrai sempre controllare la tua situazione dall'estratto conto (vedi pagine seguenti) per verificare se ti trovi in una situazione di credito o di debito rispetto al servizio.

La spesa effettuata potrà essere portata in detrazione esclusivamente dal genitore che ha effettuato il pagamento.



Accedendo alla sezione pagamenti puoi fare i versamenti PagoPA per il servizio.



Cliccando su effettua una nuova ricarica ti apparirà l'elenco degli alunni iscritti al servizio mensa.

dovrai indicare, in corrispondenza di ciascun alunno, l'importo che vuoi ricaricare.

Al termine dell'inserimento clicca su PROCEDI AL CHECKOUT e conferma la scelta.

Nuova ricarica

#	Servizio	Nominativo	Importo ricarica
1	Mensa	COGNOME NOME Scuola Secondaria di primo grado - L. Petri 1B	€
TOTALE			0,00 €
Procedi al checkout			

Pagare i pasti

Procedi al checkout

Hai inserito importi da pagare pari a **10,00 €** per i seguenti servizi:

- Mensa - **COGNOME NOME: 10,00 €**

Procedendo, potrai scegliere la modalità di pagamento desiderata.
Vuoi continuare?

Annulla

Continua

A questo punto potrai scegliere se:

- **proseguire con il pagamento on line:** verrai reindirizzato sul portale PagoPa per eseguire il pagamento online
- **Stampare l'avviso:** potrai visualizzare l'avviso, quindi potrai prendere gli estremi per eseguire il pagamento tramite home banking, oppure potrai stampare l'avviso per consegnarlo in uno degli sportelli abilitati (banca, posta, ricevitorie, ecc.)
- **Pagare in un secondo momento:** l'avviso verrà salvato in piattaforma e sarà possibile riprenderlo in qualsiasi momento.

Come vuoi pagare?

Ora seleziona la modalità che preferisci tra le opzioni disponibili e procedi con il pagamento

Paga in un secondo momento

Stampa avvisi

Paga adesso online

Tutti gli avvisi già generati saranno visibili nella funzione PAGAMENTI dove si potrà stampare l'avviso, oppure pagarlo on line.

Home / Pagamenti

Pagamenti

In questa sezione è possibile effettuare un pagamento per servizi scolastici cliccando l'apposito bottone "Effettua nuova ricarica". Inoltre è possibile visualizzare l'elenco dei pagamenti precedentemente effettuati.

Avvisi da pagare

[+ Effettua nuova ricarica](#)

#	Causale	Codice Univoco Avviso	Scadenza	Importo	
1	Mensa 2024/2025 - S... P per DI... X	304938000000000452	-	10,00 €	+ Aggiungi al carrello

Pagamenti effettuati

[Vai al carrello](#)

Per pagare on line un avviso già salvato è necessario cliccare su **AGGIUNGI AL CARRELLO** e poi cliccare su **VAI AL CARRELLO** dove verranno cumulati gli importi di tutti gli avvisi generati.

Pagare i pasti

Carrello

#	Causale	Codice Univoco Avviso	Importo
1	Mensa 2024/2025 - Sfr [redacted] 3P per D [redacted] X	30493800000000452	10,00 € 
TOTALE			10,00 €

[Chiudi](#)[Svuota carrello](#)[Stampa avvisi](#)[Paga adesso online](#)

Per pagare on line un avviso già salvato è necessario cliccare su AGGIUNGI AL CARRELLO e poi cliccare su VAI AL CARRELLO dove verranno cumulati gli importi di tutti gli avvisi generati.

Consultare l'estratto conto

Nella sezione **estratto conto** è possibile avere un quadro riepilogativo della propria situazione economica:

In estratto conto viene visualizzato l'elenco degli alunni iscritti suddivisi per servizio: cliccandoci sopra si può vedere il dettaglio mensile dei costi, con il numero degli eventuali pasti consumati ed il dovuto complessivo.

Nella sezione **Pagamenti** è possibile consultare l'elenco dei pagamenti eseguiti

Nella sezione **Riepilogo** è possibile verificare il proprio saldo attuale, come differenza tra il dovuto ed il versato di ciascun servizio.



Regione Sardegna

ITA

Comune di Guspini
Servizi Scolastici

Home I miei dati Domande Presenze Pagamenti Estratto conto Attestazioni di pagamento

Home / Estratto conto

Estratto conto

Nella sezione è visualizzato l'estratto conto per le domande per cui si è referenti.

Riepilogo

Servizio	Dovuto	Versato	Saldo
Mensa	479,70 €	500,00 €	20,30 €

Estratto conto

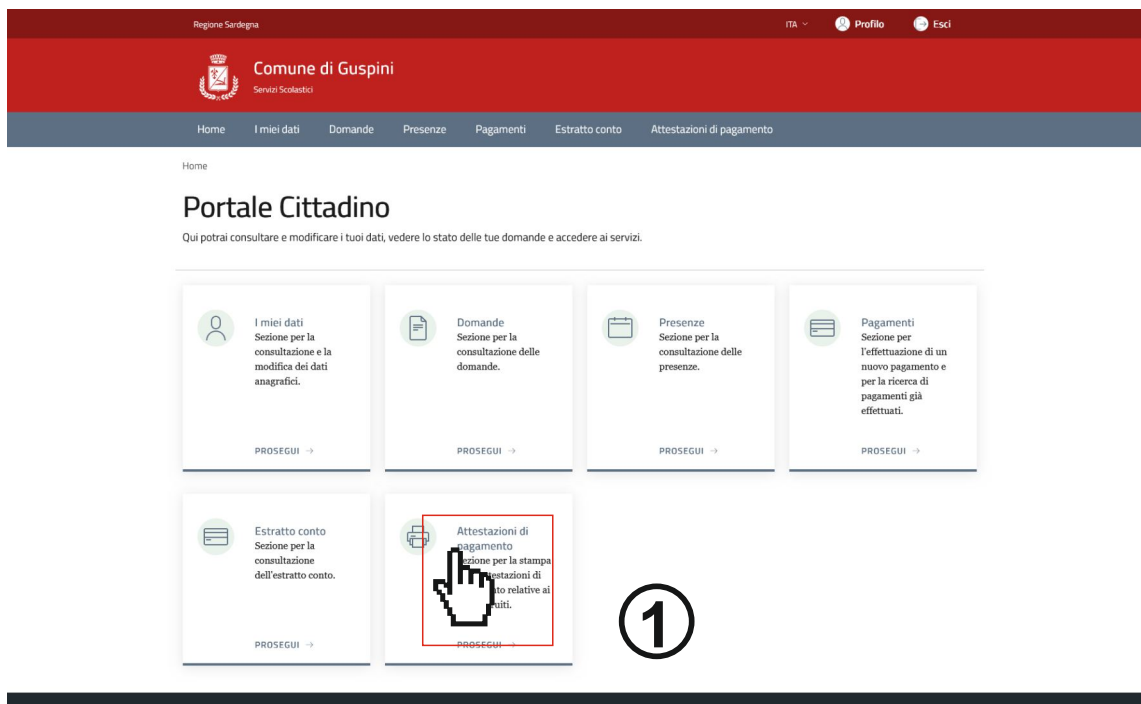
- Mensa								
Mese	Presenze	ISEE	Dovuto	Riduzione tariffa	Riduzione 1	Riduzione 2	Conguaglio	Da pagare
▼ Ottobre 2024	17/23	17.649,40 €	66,30 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	66,30 €
▼ Novembre 2024	17/20	7.649,40 €	66,30 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	66,30 €
▼ Dicembre 2024	10/14	7.649,40 €	39,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	39,00 €
▼ Gennaio 2025	12/19	7.649,40 €	46,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	46,80 €
▼ Febbraio 2025	15/20	7.649,40 €	58,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	58,50 €
▼ Marzo 2025	17/19	7.649,40 €	66,30 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	66,30 €
▼ Aprile 2025	13/13	7.649,40 €	50,70 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	50,70 €
▼ Maggio 2025	18/20	7.649,40 €	70,20 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	70,20 €
▼ Giugno 2025	4/4	7.649,40 €	15,60 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15,60 €
TOTALE			479,70 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	479,70 €

Pagamenti

Servizio	Modalità pagamento	Data	Importo
Mensa	PagoPA	22/11/2024	100,00 €
Mensa	PagoPA	15/01/2025	200,00 €
Mensa	PagoPA	04/04/2025	200,00 €
TOTALE			500,00 €

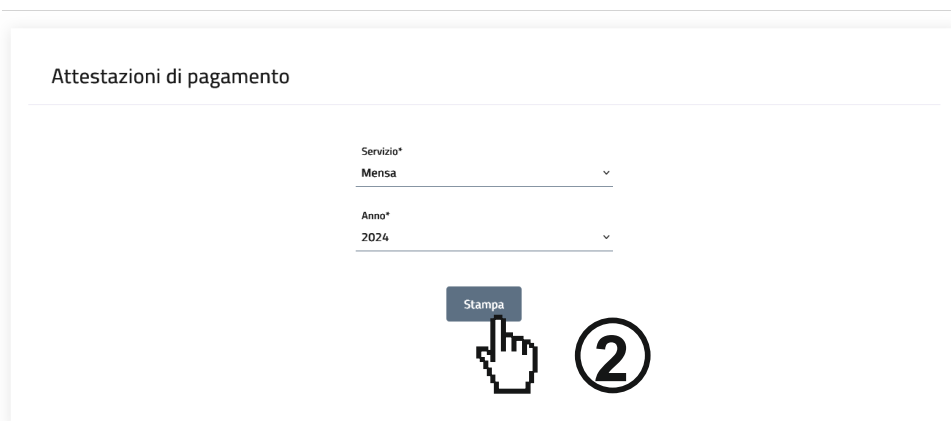
Ricevute di pagamento

Per stampare la certificazione necessaria per la dichiarazione dei redditi, clicca sulla voce "Attestazione di pagamento" (1), scegli l'anno che ti interessa e clicca su "stampa" (2)



Attestazioni di pagamento

Nella sezione è possibile stampare le attestazioni di pagamento relative ai servizi fruiti.



Ulteriori informazioni

Per ulteriori e più dettagliate informazioni
è possibile contattare l'ufficio:

Personalmente:
presso lo stabile di **via Don Minzoni, 10** - Guspini

Telefonicamente:
al numero **070 9760 120 - 366 9305 511**

Via mail:
istruzione@comune.guspini.su.it