



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Fermi - Da Vinci"

Via G. Deledda, 2 - 09036 – GUSPINI – Tel. 070/970051

(Cod. Mecc. CAIC88400R – Cod. Fiscale 91013640924 – Cod. Univoco UFGOCA)

PEO: caic88400r@istruzione.it - PEC: caic88400r@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoguspini.edu.it

I.C. "Fermi+Da Vinci" - GUSPINI
Prot. 0006250 del 05/05/2025
VII-6 (Uscita)

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
In qualità di titolari nell'a.s. 2024/2025
All'albo Pretorio
Al Sito Web - Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA PER N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per supporto gestione amm.va, PN "Scuola e competenze" 2021-2027 di cui all'Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, FSE+, "Agenda SUD", Titolo progetto "Imparatus impari!".

C.P. ESO4.6.A1.B-FSEPN-SA-2025-15 – CUP J24D25000400007

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".

Codice Progetto	CUP	Titolo Progetto
ESO4.6.A1.B-FSEPN-SA-2025-15	J24D25000400007	Imparatus impari!

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.l. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente il "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
- VISTO** l'avviso prot. 9507 del 22/01/2025, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD";
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 38 del 17/02/2025 e del Consiglio di Istituto n. 28 del 12/02/2025 di adesione al progetto PN in oggetto;
- VISTA** la candidatura n. 8333 del 21/02/2025 del Progetto ESO4.6.A1.B "Imparatus impari!", CUP J24D25000400007, protocollato con n. 28552 del 21/02/2025 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Imparatus impari!" –

codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-SA-2025-15 proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 54.540,00;**

- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE+ e FESR 2021-2027;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025, il cui ultimo aggiornamento è stato predisposto dal collegio dei docenti nella seduta del 17/12/2024 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 20/12/2024 e del PTOF del prossimo triennio 2025/2028 predisposto dal collegio dei docenti nella seduta del 17/12/2024 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 20/12/2024;
- VISTO** il Programma annuale 2025 che prevede il finanziamento del progetto **"Imparatus impari!"** – **codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SA-2025-15** che nel dettaglio comprende i seguenti moduli formativi:

Sotto - azione	Progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SA-2025-15	"Threads and numbers... la matematica dei fili"	€ 6.060,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SA-2025-15	MatematicARTE: 10 passi verso la Bellezza	€ 12.120,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SA-2025-15	LogicaMente...Matematica per pensare	€ 6.060,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SA-2025-15	CHILDREN IN ACTION	€ 6.060,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SA-2025-15	Il Fabbricastorie	€ 6.060,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SA-2025-15	Esplorando l'italiano	€ 6.060,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SA-2025-15	"Together with joy"	€ 6.060,00
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SA-2025-15	PRATICA...MENTE MATEMATICA	€ 6.060,00

- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- CONSIDERATO** che ai fini della realizzazione del progetto si prevede l'individuazione di n° 1 Assistente Amministrativo per il supporto alla gestione amministrativa dell'intero progetto;
- VISTO** il decreto di avvio prot. n. 6249 del 05/05/2025 per l'indizione della procedura di selezione interna per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo;

E M A N A

il presente **AVVISO** interno avente per oggetto la **selezione**, mediante procedura comparativa di titoli, **di n°1 assistente amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di titolare nell'a.s. 2024/2025.**

Finalità della selezione

- Il presente avviso è finalizzato alla selezione di n. 1 Assistente amministrativo per l'attuazione del progetto come sopra specificato, da attivare in questa istituzione scolastica per un totale massimo di 63 ore, al quale affidare i seguenti compiti:
 - Pubblicazione degli atti amministrativi del progetto all'albo e al sito web;
 - Supporto nella gestione amministrativa dei moduli formativi;
 - Rendicontazione attività progettuali.
- Tutte le attività si svolgeranno in orario aggiuntivo al normale orario di servizio.

Articolo 1

Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:
 - ✓ essere assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di titolare nell'a.s. 2024/2025;
 - ✓ possedere comprovate conoscenze informatiche;
 - ✓ dichiarazione curriculum vitae su formato europeo.
2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
 - ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ✓ godere dei diritti civili e politici;
 - ✓ non aver riportato condanne penali,
 - ✓ di essere a conoscenza che il datore di lavoro ha facoltà, ai sensi dell'art 28 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313, di richiedere i certificati previsti dagli artt. 23 (casellario giudiziale) e 27 (casellario dei carichi pendenti) di detto D.P.R.
 - ✓ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1, comma 1, del presente avviso.
3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.
4. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 2

Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il compenso orario è pari a € 21,17 lordo stato, onnicomprensivo di tutti gli oneri.
2. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate fino ad un tetto massimo di 63 ore. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Articolo 3

Presentazione Delle Candidature

Gli Assistenti Amministrativi interessati devono presentare la propria candidatura, compilando l'**Allegato A entro le ore 13,00 del giorno 12/05/2025**, corredato dal Curriculum Vitae in formato europeo, con le seguenti modalità:

- PEO al seguente indirizzo: caic88400r@istruzione.it
- PEC al seguente indirizzo: caic88400r@pec.istruzione.it
- Consegna a mano presso gli Uffici di segreteria, tutti i giorni dalle ore 7,30 alle ore 13,00.
- Posta Raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della scuola).

Articolo 4

Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dalla Dirigente Scolastica, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dalla Dirigente Scolastica stessa, che la presiede e da due docenti.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 30 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TITOLO DI STUDIO	MAX 14 PUNTI
Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea Magistrale	Punti 10
Laurea Triennale N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la Laurea specialistica o Laurea Magistrale	Punti 8
Diploma di Scuola secondaria di II grado	Punti 4
Titoli Professionali	Max 16 punti
Esperienza amministrativa in precedenti Progetti Nazionali e Regionali	Punti 2 per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti
Corsi di formazione relativi a competenze informatiche e digitali	Punti 2 per ogni titolo, fino a un massimo di 6 punti

Articolo 5

Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I candidati prenderanno visione degli atti inerenti la valutazione e l'esito della selezione finalizzato all'attribuzione dell'incarico, mediante pubblicazione all'albo e nel sito internet istituzionale. La Dirigente, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il conferimento dell'incarico al primo in graduatoria. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli interessati potranno presentare reclamo scritto entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo della scuola.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e al secondo in graduatoria.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e al secondo in graduatoria.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero degli profili adeguati a ricoprire l'incarico in oggetto, la Dirigente Scolastica procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del corso previsto.

Articolo 6

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina in oggetto si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

Articolo 7

Trattamento Dei Dati Personali

Ai sensi del Regolamento UE n° 2016/679 - Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR) e del D. Lgs. n° 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n° 101/2018 (Codice Privacy), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso questa istituzione scolastica per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento UE n° 2016/679.

Articolo 8

Rinvio Alla Normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Articolo 9

Pubblicazione Dell'avviso

Il presente avviso viene reso pubblico mediante circolare interna ed è pubblicato all'albo e sul sito internet di questa istituzione scolastica <https://www.istitutocomprensivoguspini.edu.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Articolo 10

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Annalisa Piccioni.

Guspini, 05/05/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Annalisa Piccioni

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse