



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fermi - Da Vinci"

Via Marchesi, 1 - 09036 GUSPINI (SU)
(Cod. Mecc. CAIC88400R Cod. Fiscale 91013640924 Cod. Univoco UFGOCA)
PEO: caic88400r@istruzione.it -- PEC: caic88400r@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoguspini.edu.it
Sede Provvisoria degli Uffici: Via G. Deledda, 2 - 09036 GUSPINI Tel. 070/970051

Circ. 03

I.C. "Fermi+Da Vinci" - GUSPINI
Prot. 0008928 del 11/09/2024
IV (Uscita)

Alle Famiglie degli alunni di Scuola secondaria di I grado
Al Corpo Docente
al Sito
alla DSGA
al Personale ATA

OGGETTO: Delega ritiro alunni e Autorizzazione uscita autonoma

Si comunica alle famiglie degli alunni delle classi prime che, qualora avessero necessità di delegare terzi per il ritiro da scuola del proprio/a figlio/a, che devono comunicare i delegati alla dirigente scolastica, utilizzando il modulo che si invia in allegato e che è pubblicato anche sul sito della scuola <https://www.istitutocomprensivoguspini.edu.it/>

Il modulo ha valore per il triennio di frequenza ma può essere modificato ogni qualvolta si rendesse necessario.

Si ricorda che il delegato deve essere maggiorenne.

Per i genitori degli alunni delle classi prime che, intendono avvalersi ai sensi dell'Art.19 bis della L.4 dicembre 2017 n°172 dell'uscita in autonomia del proprio/a figlio/a da scuola, dovranno autorizzare formalmente l'istituzione scolastica a consentire l'uscita autonoma da scuola a piedi e/o, con lo scuolabus del proprio/a figlio/a al termine delle lezioni ordinarie comprese quelle dell'indirizzo /percorso musicale per gli iscritti e, previa comunicazione da parte della scuola e presa visione da parte della famiglia, anche in caso di uscita anticipata della classe per assemblea sindacale, senza la presenza di accompagnatori, attraverso le dichiarazioni previste dalla normativa vigente riportate a livello esemplificativo nel modello allegato.

Considerati i tempi ristretti, i genitori che vorranno avvalersi sin dal primo giorno dell'uscita in autonomia,

avranno cura di consegnare all'ingresso al docente della classe, , firmati e corredati di copia del documento di identità in corso di validità dei firmatari.

Sarà cura del referente di plesso consegnare all'ufficio protocollo i moduli raccolti giornalmente.

In via temporanea, per le classi seconde e terze, resta valida l'autorizzazione presentata il precedente anno scolastico fermo restando che entro il 23.09.24 dovrà essere presentata ex novo con le stesse modalità per le classi prime.

I Genitori degli alunni delle classi seconde e terze della Scuola Secondaria di I grado che intendessero revocare l'autorizzazione dovranno provvedere a comunicarlo immediatamente alla Scuola.

Nell'eventualità che l'alunno/a non abbia consegnato il modulo dell'autorizzazione o della

riconferma, il genitore dovrà recarsi a Scuola, entro 5 minuti dall'orario di uscita, per prendere il proprio/a figlio/a.

Nell'impossibilità che il genitore si possa recare al ritiro del proprio/a figlio/a potrà incaricare una terza persona come precedentemente indicato.

Si sottolinea che in nessun caso potrà essere consentita l'uscita autonoma di un alunno sprovvisto dell'autorizzazione in oggetto.

Si coglie la presente per porgere cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Annalisa Piccioni

firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse