



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERMI + DA VINCI"

Via Concetto Marchesi, 1, Guspini

Tel. 0709784033 C.F. 91013640924

e- mail- CAIC88400R@istruzione.it – PEC:CAIC88400R@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://istitutocomprensivoguspini.edu.it>

Sede Staccata Pabillonis Via Boccaccio, 2 - TEL. 0700995120

Il compenso per l'espletamento dell'incarico è finanziato a valere sul Piano di Azione e Coesione per il miglioramento dei servizi pubblici collettivi al Sud. Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per il finanziamento del meccanismo premiale collegato agli obiettivi di servizio. POR Sardegna FSE-2014-2020 –Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extra scolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc."

I.C. "Fermi+Da Vinci" - GUSPINI
Prot. 0001697 del 08/03/2019
(Uscita)

CLP 02020231022TA180273

CUP J23I18000190002

Linea A 2

**Alla Docente
VACCA CLAUDIA
SEDE
AI D.S G A**

OGGETTO: conferimento incarico aggiuntivo "Docente Referente" Progetto Tutti a Iscol@ Linea A2 "MATEMATIC@MENTE" (competenze in matematica) A.S. 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'Avviso pubblico "Tutti a Iscol@" – Anno Scolastico 2018/2019 – 2019/2020" approvato con determinazione n. 7033/420 del 06/07/2018 del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche - Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport.

VISTA la comunicazione RAS Prot. N. 14637 del 20/11/2018 con la quale si dava esecutività degli Atti Unilaterali d'Obbligo per la Linea A2;

CONSIDERATO che nel finanziamento è previsto un importo da destinare a costi indiretti forfettari, incluse le spese per la gestione e il monitoraggio delle attività didattiche;

CONSIDERATO che le attività progettuali relative al Progetto LINEA A2 sono state avviate in data 07/01/2019;

ACQUISITA la disponibilità delle S.V. ad espletare l'incarico



ATTRIBUISCE

Alla S.V. l'incarico di referente per il Progetto in oggetto, da svolgersi nel periodo Gennaio-Agosto 2019 in orario aggiuntivo rispetto al proprio orario di servizio.

Il compenso per tale incarico è stabilito nell'importo di €. 525,00 lordo dipendente pari a 30 ore, che dovranno risultare dal registro di presenza debitamente compilato e che verranno liquidate in seguito all'erogazione dei fondi da parte della RAS.

Compiti del referente

- 1) Si raccorda con i consigli di classe delle scuole secondarie di Guspini e Pabillonis al fine di individuare gli alunni destinatari degli interventi (massimo 2/3 alunni per classe che manifestino difficoltà e lacune nella materie oggetto di intervento) e consegnano al Dirigente Scolastico gli elenchi completi di dati anagrafici.
- 2) Predisporre i calendari dei docenti esterni (che verranno successivamente individuati) tenendo conto della compresenza con i docenti titolari della materia, dei tempi di percorrenza tra una sede e l'altra, dei vincoli derivanti da impegni già calendarizzati, della necessità di garantire almeno 2 classi nell'arco della stessa giornata scolastica, etc. Si specifica che il monte ore complessivo per ciascun docente esterno è di 360 ore, di cui 36 sono per attività funzionali (partecipazione a collegi docenti, consigli di classe, etc.).
- 3) Funge, soprattutto nella prima fase, da raccordo tra docenti interni ed esterni.
- 4) Segnala al Dirigente Scolastico problematiche di qualsiasi natura, inclusa la necessità di modifiche al calendario (in tempi utili perché tali modifiche possano essere trasmesse alla Regione) per concomitanza con visite guidate, manifestazioni o altri impegni non prevedibili allo stato attuale.
- 5) Verifica la corretta tenuta dei registri da parte dei docenti esterni (presenze, firme, attività svolte).
- 6) Concorre con il docente esterno all'elaborazione della relazione finale delle attività svolte su modello che verrà fornito successivamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Rita Aru

[firmato digitalmente ai sensi del

c.d.Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse]

Firma per accettazione
