



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERMI + DA VINCI (GUSPINI)"
VIA MARCHESI 1 09036- GUSPINI -VS
C.F. 91013640924 TEL. 070/9784033 – FAX 070/9784142
Sede staccata PABILLONIS Via Boccaccio tel. 070/9352052 – fax 070/9353014
e- mail- CAIC88400R@istruzione.it Posta certificata: CAIC88400R@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoguspini.gov.it

I.C. "Fermi+Da Vinci" - GUSPINI
Prot. 0000749 del 19/01/2022
(Uscita)

Albo Pretorio on-line -
Sito web

Alla Sezione
Amministrazione
Trasparente – Sito web Sezione Pon –
Apprendimento e Socialità

Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma Operativo Complementare "Per la scuola , competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014 - 2020. Asse I – Istruzione Obbiettivi Specifici 10.1., 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico prot. n.9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Codice identificativo | CUP |
| 10.2.2A-FSEPON-SA-2021-44 | J29J21004780006 |

| Tipologia modulo | Titolo |
|---|-------------------------------|
| Competenza alfabetica funzionale | Le ali per leggere e scrivere |
| Competenza multilinguistica | Bonjour les enfants! |
| Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) | A scuola con il coding |
| Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) | E' ora di piantarla |

ISTITUTO COMPRENSIVO “FERMI + DA VINCI (GUSPINI)”
VIA MARCHESI 1 09036- GUSPINI -VS
C.F. 91013640924 TEL. 070/9784033 – FAX 070/9784142
Sede staccata PABILLONIS Via Boccaccio tel. 070/9352052 – fax 070/9353014
e- mail- CAIC88400R@istruzione.it Posta certificata: CAIC88400R@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoguspini.gov.it

Oggetto: Decreto affidamento incarico TUTOR INTERNO Modulo PON Apprendimento e Socialità. Le ali per leggere e scrivere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola- Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento “2014 - 2020. Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.1., 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico prot. n.9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola- Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTA la nota autorizzativa MIUR Prot. AOODGEFID-17657 del 07.06.2021 con la quale viene comunicata l’autorizzazione del Progetto Apprendimento e socialità presentato da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/01/2021, con delibera n°6;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; **VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

ISTITUTO COMPRENSIVO "FERMI + DA VINCI (GUSPINI)"
VIA MARCHESE 1 09036- GUSPINI -VS
C.F. 91013640924 TEL. 070/9784033 – FAX 070/9784142
Sede staccata PABILLONIS Via Boccaccio tel. 070/9352052 – fax 070/9353014
e- mail- CAIC88400R@istruzione.it Posta certificata: CAIC88400R@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoguspini.gov.it

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) il reperimento di personale esperto presso altre istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo;

RICHIAMATE le proprie determinate n. prot. 121536 e 11537 del 07.12.2021;

RILEVATA pertanto la necessità di impiegare di figure professionali per lo svolgimento delle attività di esperto interno per i moduli sopra indicati;

VISTO l'Avviso di selezione prot. 11538 del 07.12.2021 (Le ali per leggere e scrivere);

VISTO l'Avviso di selezione prot. 11539 del 07.12.2021 (A scuola con il coding);

VISTO l'Avviso di selezione prot. 11638 del 09.12.2021 (Bonjour, les enfants!);

VISTO l'Avviso di selezione prot. 11653 del 09.12.2021 (E' ora di piantarla);

VISTA la candidatura della docente Ibba Francesca per il modulo Le ali per leggere e scrivere.

VISTI i lavori della Commissione (convocata in data 27.12.2021 con numero prot. 12309) attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla relativa tabella;

CONSTATATA la regolarità degli atti della procedura di gara;

VISTO il verbale redatto dalla stessa Commissione (prot. 12352 del 28.12.2021) con il quale viene stilata la graduatoria provvisoria;

VISTO il Decreto di approvazione della stessa (prot. 12353 del 28.12.2021);

TENUTO CONTO che nell'arco dei cinque giorni indicati non è pervenuto alcun ricorso avverso l'esito della selezione;

VISTO il Decreto di approvazione della graduatoria definitiva (prot. 20 del 03.01.2022);

ISTITUTO COMPRENSIVO “FERMI + DA VINCI (GUSPINI)”
VIA MARCHESI 1 09036- GUSPINI -VS
C.F. 91013640924 TEL. 070/9784033 – FAX 070/9784142
Sede staccata PABILLONIS Via Boccaccio tel. 070/9352052 – fax 070/9353014
e- mail- CAIC88400R@istruzione.it Posta certificata: CAIC88400R@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoguspini.gov.it

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Affidamento incarico

Viene affidato alla docente Ibba Francesca l'incarico in qualità di docente tutor interno nell'ambito del modulo di cui all'oggetto.

Art. 2. Compiti

Compiti del TUTOR:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
 - Completa la propria anagrafica;
 - Profila i corsisti, inserendone i dati e caricando i documenti previsti;
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
 - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione, attraverso il caricamento del foglio firme
 - inserisce le rilevazioni previste (schede di osservazione ex ante ed ex post, valutazioni curricolari, indicatori di progetto)
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette dal DS o dal suo referente;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

Art. 3 Compenso

Per lo svolgimento di tale incarico il docente esperto interno riceverà un compenso orario di € 900, come da progetto.

Il compenso si intende onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Art. 4 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico del docente individuato.

Guspini, 19.01.2022

Il Dirigente Scolastico Giuliana Angius
[firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse]



