



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fermi - Da Vinci" Guspini

Via Marchesi, 1 - 09036 GUSPINI (SU)

(Cod. Mecc. CAIC88400R Cod. Fiscale 91013640924 Cod. Univoco UFGOCA)

PEO: caic88400r@istruzione.it -- PEC: caic88400r@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoguspini.edu.it

Sede Provvisoria degli Uffici: Via G. Deledda, 2 - 09036 GUSPINI Tel. 070/970051

Informativa sul Trattamento dei Dati Personali relativi al personale in servizio e ai collaboratori

di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE n° 679/2016

Gentile Docente/ATA/Collaboratore,

questa Istituzione Scolastica per l'espletamento delle sue funzioni di legge ha la necessità di acquisire o già detiene dati personali che La riguardano. Operiamo seguendo le direttive stabilite dall'art. 5 del Regolamento (UE) n° 679/2016 del 27 aprile 2016 - Regolamento Generale Protezione Dati o "GDPR", rispettando i criteri di: **liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.**

Pertanto, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, nel rispetto dei sopra elencati obiettivi e perché Lei possa in qualsiasi momento e senza particolari formalità, far valere i suoi diritti, Le vengono fornite le informazioni appresso indicate.

Parte Prima: Informazioni Generali.

1) Identità del Titolare del Trattamento dei Dati.

- a) Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali che La riguardano è l'Istituto Comprensivo "Fermi-da Vinci", con sede legale in Via Marchesi, 1, 09036—Guspini (SU) di cui la dott.ssa Annalisa Piccioni in qualità di Dirigente Scolastico è Legale Rappresentante pro-tempore;
- b) può contattare il Titolare del Trattamento dei Dati all'indirizzo PEO: caic88400r@istruzione.it; all'indirizzo PEC: caic88400r@pec.istruzione.it e, per comunicazioni riservate all'indirizzo direlguspini@tiscali.it.

2) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali.

- a) Il Titolare ha nominato, come previsto dal DPGR 679/2016, il Responsabile della protezione dei dati (RPD) individuandolo nella persona: avv. Chiara Frangione

3) può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai seguenti contatti: **DPOePRIVACY@protonmail.com** -

4) Finalità del trattamento e sue basi giuridiche.

- a) i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Istituto, che sono quelle relative alla gestione del suo rapporto lavorativo da Lei instaurato con il MIM o con l'Istituto e quelle amministrative ad esse strumentali:
 - i) elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
 - ii) adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - iii) tutela dei diritti in sede giudiziaria.
- b) Il trattamento dei dati personali dei docenti, degli alunni e dei loro familiari può intervenire anche nell'uso degli strumenti adottati per la conduzione dell'attività formativa a distanza mediante l'uso di piattaforme cloud per la gestione dei contenuti e delle attività didattiche. In particolare, in presenza di specifiche disposizioni normative, per l'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extracurriculari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami è utilizzata la piattaforma di registro elettronico di un fornitore esterno. Su tale piattaforma potrà avvenire il trattamento dei dati personali di docenti, alunni e loro familiari necessari per il conseguimento delle finalità di interesse pubblico rilevante per l'istruzione e la formazione in ambito scolastico.
- c) considerato che l'art. 9 paragrafo 1 del GDPR identifica come categorie particolari di dati personali quelli che nel D. Lgs. n° 196/2003, prima delle modifiche ad esso apportate dal D. Lgs. 101/2018, erano definiti dati sensibili o giudiziari e visto il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n° 305 del 7 dicembre 2006, recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare e delle operazioni indispensabili per la gestione del sistema dell'istruzione (attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, attività educativa, didattica, formativa e di valutazione, gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni), l'Istituto potrà trattare anche categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 paragrafo 2 lettere b), g), f), h), i) e j) del GDPR:
 - i) dati inerenti allo stato di salute trattati per l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c. d. categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale;
 - ii) dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali e/o necessari per attivare gli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme di organizzazione del Ministero Istruzione e dell'ordinamento scolastico;
 - iii) dati sulle convinzioni religiose sono insiti nelle operazioni svolte ai fini del reclutamento dei docenti di religione, per il suo insegnamento o delle attività ad esso collegate;

- iv) dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a specifiche confessioni religiose.
- v) dati sulle convinzioni filosofiche o d'altro genere che possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;
- vi) dati di carattere giudiziario trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;
- vii) informazioni sulla vita sessuale che possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso;
- viii) dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche e educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili;
- ix) dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali;

5) Dati Personali a conferimento obbligatorio.

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali di cui al punto 3. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro.

6) Pubblicazione foto e video

La pubblicazione di foto e filmati nel sito web istituzionale e/o sui social network ufficiali della scuola potrà avvenire per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Non verrà richiesto il consenso alla pubblicazione non essendo questa base legale di norma utilizzabile nei rapporti fra privati e pubblica amministrazione. In ogni caso la scuola, consapevole della rilevanza della diffusione di dati personali e responsabile della pubblicazione, valuterà l'opportunità di qualunque pubblicazione nel sito web o sui social network ufficiali alla luce dei principi di necessità, proporzionalità e minimizzazione dei dati trattati. La scuola dovrà essere informata, con una mail all'indirizzo caee046004@istruzione.it, dell'esistenza di problemi particolari per i quali immagini dell'interessato non possono essere diffuse nel sito web o nei social network ufficiali della scuola.

7) Dati Personali a conferimento facoltativo.

Per taluni procedimenti attivabili soltanto su domanda individuale quali ad esempio, l'ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc., può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, suoi e/o dei suoi familiari, al solo fine di completarne l'iter amministrativo. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di portare a termine la pratica.

8) Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati.

I dati personali suoi e/o dei suoi familiari, vengono acquisiti direttamente presso l'interessato o, a seconda dei casi, presso il MIM e le sue articolazioni periferiche, altre Amministrazioni dello Stato, Regioni ed Enti Locali, Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal PTOF.

Il trattamento può essere svolto in forma cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici. I dati saranno gestiti secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

9) Destinatari o categorie di destinatari.

I suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici per il perseguimento delle finalità già menzionate e solo in presenza di una disposizione di legge o regolamento che la consente. Di seguito un elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo delle possibili comunicazioni a soggetti pubblici:

- a) Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D. P. R. n° 145/2000;
- b) servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- c) Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del D. P. R. 461/2001;
- d) Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.);
- e) Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D. P. R. n° 1124/1965;
- f) Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della Legge n° 68/1999;
- g) Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- h) Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- i) Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n° 186;
- j) Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n° 20/94 e D. P. R. 20 febbraio 1998, n°38;
- k) Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n° 413;
- l) MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n° 335;
- m) Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D. Lgs. n° 165/2001);
- n) alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- o) alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- p) ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- q) soggetti terzi per la fornitura di servizi a codesta Istituzione Scolastica, quali ad esempio il registro elettronico, servizi digitali, agenzie di viaggio e strutture ricettive per l'organizzazione e la gestione dei viaggi d'istruzione, servizio mensa, ecc.;
- r) istituti bancari, per il pagamento dalla retribuzione, di ogni indennità e di rimborsi.

I suoi dati personali potranno anche essere oggetto di diffusione mediante, ad esempio, pubblicazione del sito web per il perseguimento delle finalità istituzionali e solo in presenza di una disposizione di legge o regolamento che la consente. La pubblicazione di foto e filmati sul sito web dell'istituto di materiali e documenti attinenti la vita scolastica o altre iniziative poste in essere dalla scuola avverrà solo per perseguire le finalità istituzionali dell'amministrazione. Il periodo di pubblicazione è limitato a quello strettamente necessario a perseguire le finalità della pubblicazione stessa.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Alcuni possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

10) Trasferimento dei dati a paesi terzi o organizzazioni internazionali.

L'Istituto non trasferisce i dati da Lei forniti a paesi terzi o organizzazioni internazionali se non per obblighi legali legati alle sue finalità istituzionali,

quali a titolo esemplificativo visite guidate, viaggi di istruzione, corsi di studio o attività culturali di interscambio all'estero.

Parte Seconda: Diritti degli Interessati.

1) Periodo di conservazione dei dati.

I Suoi dati personali saranno conservati per la durata stabilita dalla legislazione vigente in materia: D.P.R. 445/2000, D. Lgs. n° 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della Legge n° 137/2002.

2) Diritti dell'Interessato.

In qualsiasi momento, nei confronti del Titolare del Trattamento Lei potrà esercitare il: **diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati, opposizione.**

3) Diritto di reclamo ad una autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 77 del GDPR, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, Lei, se ritiene che il trattamento che La riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

- a) formale reclamo al Garante Privacy;
- b) giurisdizionale avverso decisione dell'Autorità di Controllo;
- c) ricorso giurisdizionale nei confronti del Titolare o del Responsabile del trattamento in caso di violazione di diritti tutelati.

4) Processi decisionali automatizzati e profilazione.

Non esistono processi decisionali automatizzati e non viene attuata una profilazione dei dati. I suoi dati personali potranno tuttavia risiedere, per alcuni specifici trattamenti effettuati su piattaforma cloud, su server collocati in territorio europeo o in stati che possono garantire un livello di protezione adeguato e conforme alle disposizioni del Regolamento UE (Artt. 45 e 46 GDPR).

Informazioni più dettagliate riguardanti i criteri di trattamento dei dati personali e dei Suoi diritti sono sempre disponibili presso i nostri Uffici di Segreteria e nella sezione amministrazione trasparente/altri contenuti/privacy del sito internet dell'Istituto all'indirizzo: <http://direzionedidatticastataleguspini.edu.it>

**La Dirigente Scolastica
Annalisa Piccioni
Titolare del trattamento dati**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE n° 679/ 2016

Il/La sottoscritto/a,

Cognome

Nome

In qualità di _____

DICHIARA

di avere ricevuto e letto l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE n° 679/2016 in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti. Informazioni più dettagliate riguardanti i criteri di trattamento dei dati personali e dei Suoi diritti sono sempre disponibili presso i nostri Uffici di Segreteria e nella sezione Privacy del sito internet dell'Istituto all'indirizzo:
<http://istitutocomprensivoguspini.edu.it>

Guspini, li _____

Firma

DICHIARAZIONE

Guspini,

Il/La sottoscritto/a, in servizio presso codesta Istituzione Scolastica

DICHIARA

di avere ricevuto e letto l'informativa di cui agli art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679 in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti. Informazioni più dettagliate riguardanti i criteri di trattamento dei dati personali e dei Suoi diritti sono sempre disponibili presso i nostri Uffici di Segreteria e nella sezione Privacy del sito internet dell'Istituto all'indirizzo:
<http://istitutocomprensivoguspini.edu.it>

